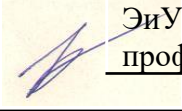


Компонент ОПОП 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) /специализация
Логистика и управление предприятием
наименование ОПОП
Б2.В.01(П)
шифр практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид и тип
практики Производственная практика, научно-исследовательская работа

Разработчик (и):
Гафуров А. Р.
ФИО
доцент
должность
канд.экон.наук
ученая степень,
звание

Утверждено на заседании кафедры
Экономики и управления
наименование кафедры
протокол № 8 от 21.03.2024
заведующий ЭиУ, д-р экон. наук,
кафедрой профессор
 Щебарова Н. Н.
подпись ФИО

Мурманск
2024

1. Критерии и средства оценивания компетенций и индикаторов их достижения, формируемых в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Результаты обучения по практике		
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
ПК-2 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок, процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	ИД-1 _{ПК-2} Знает и применяет на практике основные понятия логистики и управления цепями поставок ИД-2 _{ПК-2} Организует логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок различными видами транспорта ИД-1 _{ПК-2} Владеет навыками улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	- основы организации логистической деятельности; - методы организации документооборота; - методы прикладных исследований.	- организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок; - эффективно использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции; - использовать экономико-математические методы построения экономических моделей.	- навыками улучшения качества оказания логистических услуг в цепи поставок; - навыками представления результатов прикладных исследований.
ПК-5 Способен совершенствовать организацию документооборота, эффективно использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и	ИД-1 _{ПК-5} Распределяет обязанности при работе с документами экономического субъекта и ведения делопроизводства; ИД-2 _{ПК-5} Рационализирует состав и формы документов экономического субъекта; ИД-3 _{ПК-5} Совершенствует структуру информационных потоков, разработки оптимальных маршрутов движения документов;			

получения прибыли	ИД-4 _{ПК-5} Владеет навыками эффективного использования производственно-технологических ресурсов, выполнения работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта; ИД-5 _{ПК-5} Владеет методами обеспечения конкурентоспособности продукции, работ (услуг) на основе требований рациональной организации производства			
ПК-6 Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1 _{ПК-6} Использует экономико-математические методы построения экономических моделей в избранной сфере профессиональной деятельности ИД-2 _{ПК-6} Владеет навыками использования эвристических методов (мозговой штурм, функционально-стоимостной анализ) в избранной сфере профессиональной деятельности ИД-3 _{ПК-6} Представляет результаты прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях			

2. Перечень оценочных средств для контроля сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики

Разделы практики (этапы формирования компетенций)	Коды формируемых на этапе компетенций	Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
Этап 1: Подготовительный - организационное собрание; - вводный инструктаж по технике безопасности; - получение индивидуального задания на практику	ПК-2	- тестовые задания по правилам противопожарной безопасности; - тестовые задания по правилам охраны труда; - тестовые задания по технике безопасности; - тестовые задания по санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам; и т.д.	Отчет по практике Результаты текущего контроля
Этап 2: Основной (прохождение практики в профильной организации) - знакомство с профильной организацией, ее структурой и составом управления, режимом работы, с рабочим местом и должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка; - выполнение производственных заданий; - выполнение индивидуального задания на практику; - другие виды работ в соответствии с поставленными целями и задачами практики	ПК-5	- учет посещаемости мест проведения практики; - оценка выполнения индивидуального задания на практику; - предварительная проверка качества оформления отчета по практике и сопроводительной документации; и т.д.	
Этап 3: Заключительный - подведение итогов практики; - подготовка отчетной документации по практике; - подготовка презентации результатов практики; - защита отчета по практике; - аттестация	ПК -6	- вопросы к защите отчета по практике; и т.д.	

3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля

3.1 Критерии оценки тестирования обучающихся

Оценка выполнения теста	Критерии оценки
<i>Зачтено</i>	60-100 % правильных ответов
<i>Незачтено</i>	менее 60 % правильных ответов

3.2. Критерии и шкала оценки качества оформления отчета по практике

Рабочая программа практики, перечень заданий, правила оформления отчетной документации размещены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В процессе текущего контроля оценивается качество оформления отчета по практике и сопроводительной документации.

Оценка/баллы	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<i>Хорошо</i>	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<i>Удовлетворительно</i>	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
<i>Неудовлетворительно</i>	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

3.3 Критерии и шкала оценки выполнения индивидуального задания на практику

В ФОС включено типовое индивидуальное задание на практику:

1. Формирование общей характеристики объекта исследования
2. Анализ организационной структуры, внешней и внутренней среды
3. Анализ ключевых показателей работы объекта исследования.

Оценка/баллы	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
<i>Удовлетворительно</i>	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
<i>Неудовлетворительно</i>	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

4. Критерии и шкала оценивания результатов практики при проведении промежуточной аттестации

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов по итогам прохождения практики (защита отчета) и собеседования с преподавателем.

В ФОС включены типовые вопросы к защите отчета по практике:

- 1. Назовите ключевые проблемы функционирования объекта исследования
- 2. Перечислите основные источники получения информации
- 3. Какие виды анализа внутренней и внешней среды объекта исследования были использованы?

Критерии и шкала оценивания защиты отчета по практике

Оценка	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Оформление отчета - на высоком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). Работа целостна, использован творческий подход.
<i>Хорошо</i>	Обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Оформление отчета - на достаточном уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). В основном, работа ясная и целостная.
<i>Удовлетворительно</i>	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена. Оформление отчета - на низком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн)
<i>Неудовлетворительно</i>	Обучающийся демонстрирует непонимание проблемы. Работа не закончена, фрагментарна и бессвязна и /или это плагиат. ИЛИ Отчет по практике не предоставлен.